



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» марта _____ 2017 г.

№ __67-п_____

р.п. Куйтун

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения смет доходов и расходов администрации муниципального образования Куйтунский район и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации муниципального образования Куйтунский район.

В целях реализации положений ст. 41,161 Бюджетного кодекса РФ, ст. 298 Гражданского кодекса РФ, руководствуясь ст. 37,46 Устава муниципального образования Куйтунский район, администрация муниципального образования Куйтунский район

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения смет доходов и расходов администрации муниципального образования Куйтунский район и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации муниципального образования Куйтунский район.

2. Установить, что Порядок распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 г.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Куйтунский район kuitun.irkobl.ru

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела учета и отчетности администрации муниципального образования Куйтунский район Звереву Е.П.

Мэр муниципального образования
Куйтунский район

А.И.Полонин

**Порядок составления, утверждения и ведения
смет доходов и расходов Администрации муниципального образования
и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении
Администрации муниципального образования Куйтунский район**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления, утверждения и ведения смет доходов и расходов Администрации муниципального образования и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации муниципального образования Куйтунский район.
2. Смета доходов и расходов (далее - смета) –это финансовый документ, содержащий информацию об образовании и расходовании денежных средств в соответствии с их целевым назначением
3. Смета составляется на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) в рублях
4. В доходной части сметы отражаются все доходы учреждения по источникам поступления средств (кодам дохода)
5. В расходной части сметы указываются направления расходования средств в разрезе кодов (подстатей) экономической классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации

II. Порядок составления, утверждения и ведения сметы доходов и расходов

6. Смета доходов и расходов составляется и утверждается после принятия решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств в соответствии с Приложением № 1
7. Смета подписывается руководителем учреждения и утверждается вышестоящим распорядителем внебюджетных средств с расшифровкой подписи и датой утверждения
8. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) сметных показателей Приложение № 2
9. Смета составляется в двух экземплярах в рублях. Один экземпляр утвержденной сметы хранится у главного распорядителя бюджетных средств, второй экземпляр передается в орган исполняющий бюджет
10. В течение текущего финансового года в смету могут вноситься изменения. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения и (или) уменьшения объемов сметных назначений

по доходам:

изменяющих объем доходов по источникам поступления средств

по расходам:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам экономической классификации расходов, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

11. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

12. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем главного распорядителя средств бюджета, утвердившего смету доходов и расходов учреждения в соответствии с настоящим Порядком

Мэр муниципального образования
Куйтунский район

А.И.Полонин

Приложение N 1
к Порядку составления, утверждения и ведения
смет доходов и расходов администрации МО Куйтунский район
и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации МО
 от «___» _____ 20__ г. N ____

Учреждение
 Адрес
 Периодичность
 Бюджет
 Ед измерения Рубль
 Утверждена в сумме **00 руб**
 _____ Подпись руководителя
 Главный распорядитель внебюджетных средств
 Дата 20__г

СМЕТА ДОХОДОВ И РАСХОДОВ на ___ год (плановй период ___ годы)

Наименование доходов	Код дохода	УТВЕРЖДЕНО			
		Всего	В том числе по годам		
			20---г	20__г	20__г
ИТОГО доходов			0	0	0

Наименование расходов	Код экономическо й классификаци и расходов	Исчислено учреждением	Утверждено			
			Всего	В том числе по годам		
				20__	20__	20__
			0			
			0			
			0			
Всего:		0	0	0	0	0
Руководитель:						
	подпись		расшифровка подписи			
печать						
Начальник отдела учета и отчетности						
	подпись		расшифровка подписи			
Ведущий экономист (главный бухгалтер)						
	подпись		расшифровка подписи			
_____ 20__ г.						

Приложение N 2
к Порядку составления, утверждения и ведения
смет доходов и расходов администрации МО Куйтунский район
и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации МО
от «__» _____ 20__ г. N _____

Расшифровка к смете доходов и расходов на 20__ г.
Наименование учреждения _____

Вид расходов _____

Код направления расходов	Наименование показателя	Ед. изм	Кол- во	Ст-ть за ед-цу, руб	Сумма, руб
	Всего по коду				0
Итого по виду расхода _____					0

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ _____ _____
должность подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер
(Экономист)

_____ _____ _____
должность подпись расшифровка подписи